

Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование работ/услуг	Периодичность
1	Дератизация	1 раз в месяц
2	Дезинсекция	По мере необходимости, по заявкам
3	Вывоз твердых бытовых отходов	7 раз в неделю
4	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
5	Санитарная уборка земельного участка	6 раз в неделю
6	Уборка мусора на контейнерных площадках: в летний период в зимний период	7 раз в неделю 2 раза в неделю
7	Уход за зелеными насаждениями (покос травы, кронирование деревьев)	По мере необходимости, по заявкам
8	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в инженерных системах, замена лампочек	По мере необходимости, по заявкам
9	Уборка мест общего пользования (лестничные марши и площадки в подъездах) Влажная (мытьё) Сухая (подметание)	1 раз в месяц 1 раз в неделю
10	Аварийное обслуживание	Круглосуточно
11	Обслуживание внутридомового газового оборудования (при наличии)	Постоянно
12	Комплексное обслуживание лифтов (при наличии)	Постоянно
13	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	При подготовке к сезонной эксплуатации
14	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка, техническое обслуживание дымоотводящих каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	При подготовке к сезонной эксплуатации
15	Проведение текущего ремонта конструктивных элементов зданий и внутридомового инженерного оборудования	В сроки, установленные в плане текущего ремонта общего имущества
16	Обеспечение сохранности и нормального функционирования общего имущества	Постоянно
17	Заключение договоров с третьими лицами в целях исполнения договора	Постоянно
18	Осуществление контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций	Постоянно
19	Сбор платежей с нанимателей и собственников помещений	Постоянно
20	Взыскание задолженности по оплате за содержание и текущий ремонт	Постоянно
21	Хранение и ведение переданной технической документации	Постоянно
22	Работа по обращениям граждан, личный прием граждан	Постоянно
23	Выполнение диспетчерских функций по приему заявок	Постоянно
24	Регистрационный учет граждан, выдача справок, форм, копий лиц. счетов и др.	Постоянно
25	Взаимодействие с государственными и иными органами, организациями в целях договора	Постоянно
26	Планирование финансовых и технических ресурсов для их производства и реализации	Постоянно
27	Финансирование работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами	Постоянно
28	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества	Постоянно
29	Планирование работ по капитальному ремонту общего имущества	По мере необходимости
30	Расчет расходов на проведение капитального ремонта	По мере необходимости

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство «СЕРВИС»

Юридический/фактический адрес: г. Омск, ул. 19 Партсъезда, 19 «Б»

ИНН/КПП 5501089305/550101001

ОГРН 1055501085771

Р/с 40702810023050001913 в филиале «Новосибирский» ОАО «АЛЬФА-БАНК»

к/с 30101810600000000774 БИК 045004774

Управляющий _____ (В.В. Коба)

м.п.

СОБСТВЕННИКИ:

Председатель _____ совета _____ многоквартирного _____ дома